



TRANSPARENCY INTERNATIONAL

Lietuvos skyrius

Vilnius, 2013

Tyrimo duomenys parengti 198 valstybės institucijoms pateikus atsakymus į „Transparency International“ Lietuvos skyriaus (toliau – TILS) klausimus dėl įgyvendinamų antikorupcinių priemonių ir dėl išorinių bei vidinių pranešimų priėmimo institucijose. Klausimynas buvo siųstas 233 institucijoms. Į jį atsakė Seimo ir Vyriausybės kanceliarijos, 36 iš 38 institucijų prie Seimo ir Vyriausybės, 13 iš 14 ministerijų, 92 iš 118 įstaigų prie ministerijų, 55 iš 60 savivaldybių. Atsakymų į pirmąją klausimyno dalį dėl antikorupcinių priemonių įgyvendinimo apibendrinimas buvo skelbtas 2012 m. birželio 14 d.

Dauguma institucijų neužtikrina tinkamos gyventojų, pranešusių joms apie galimus pažeidimus, asmens duomenų apsaugos. Beveik pusė įstaigų kaupia pranešėjų vardus, pavardes ir informaciją apie gyvenamąsias vietas, šiek tiek mažiau – telefono numerius. Tačiau tik pusė apklaustų (53 proc.) institucijų prie šių duomenų leidžia prieiti vien apibrėžtam darbuotojų ratui. Vos 35 proc. prie minėtų duomenų neprileidžia darbuotojų, apie kurių veiksmus buvo pranešta. Tai paaiškėjo „Transparency International“ Lietuvos skyriui (TILS) gavus 198 valstybės įstaigų ir joms pavaldžių institucijų bei savivaldybių atsakymus į klausimyną, kuriuo siekta išsiaiškinti, kaip Lietuvos institucijose priimami ir saugomi gyventojų pranešimai.

Tyrimas taip pat atskleidė, jog tik pusė (49 proc.) įstaigų turi taisykles ar panašų dokumentą, kuris reguliuotų pranešimų priėmimą. Institucijos remiasi skirtinga tvarka, pagal kurią priima informaciją iš gyventojų apie galimus pažeidimus, apdoroja pateiktą informaciją ir saugo pranešimais gautus duomenis. Apie 80 proc. institucijų pranešimus gali priimti telefonu, tiek pat – elektroniniu paštu ir vos daugiau – įprastu paštu. Perpus mažiau (40 proc.) institucijų ragina palikti pranešimus savo interneto svetainėse, naudojant specialiai sukurtas internetines formas.

Tyrimo metu buvo klausta, kaip institucijos priima ir apdoroja iš gyventojų bei pačiose institucijose dirbančių darbuotojų gaunamus pranešimus. Klausimynas buvo išsiųstas 2012 m. pavasarį 233 valstybės įstaigoms ir joms pavaldžioms institucijoms bei savivaldybėms.

PRANEŠIMŲ LIETUVOS RESPUBLIKOS INSTITUCIJOSE PRIĖMIMAS

Lietuvos Respublikos Seimas, Lietuvos Respublikos Vyriausybė, Lietuvos Respublikos Prezidentūra

Iš viso 3 institucijos. Atsiuntė 2 institucijos. Neatsiuntė 1 institucija.

A IŠORINIŲ PRANEŠIMŲ PRIĖMIMAS					
LR Seimas			LR Vyriausybė		
	A telefonu	B paliekant žinutę interneto svetainėje	C Paštu	D Elektroniniu paštu	E Kita
1 kl. Kaip jūsų institucijoje priimami asmenų pranešimai apie galimai neteisėtus, neetiškus veiksmus, pažeidimus?	A (bendr. – „Vienas langelis“) C,D			A (bendr.) C,D	
	A Taip	B Ne	C Nežinau	D Kita	
2 kl. Ar Jūsų institucija turi taisykles ar panašų dokumentą, reguliuojantį pranešimų priėmimą, ir, jei yra, atskiros (pagalbos) linijos veikimą?	A			A,D Be prie 13 klausimo nurodytų teisės aktų, piliečių ir kitų asmenų prašymų, skundų ir pranešimų priėmimas ir nagrinėjimas reglamentuotas LRV 2009 m. rugsėjo 9 d. nutarimu Nr. 992 „Dėl LR Ministro Pirmininko tarnybos nuostatų patvirtinimo“, LR Ministro Pirmininko kanclerio 2010 m. sausio 20 d. įsakymu Nr. V-7 patvirtintu LR Ministro Pirmininko tarnybos reglamentu.	
	A Pranešimų priėmimas	B Konsultacijų teikimas	C Tolesnis komunikavimas dėl pranešimo informacijos	D kita	
3 kl. Koks Jūsų institucijos pagalbos linijos tikslas?	B,C			B	
	A Gyventojai	B valstybės tarnautojai	C Jūsų institucijos darbuotojai	D Tik specialiai apibrėžta asmenų grupė	E kita
4 kl. Kas gali naudotis Jūsų institucijos pagalbos linija?	A			A	
	A (galimo) jo/jos teisių pažeidimo	B (galimo) kitų asmenų (taip pat JA) teisių pažeidimo	C kita		
5 kl. Asmuo gali pranešti dėl:	A,B			A	
	A Tik valstybinė	B Taip pat kitomis kalbomis	a tai yra formalizuota	b tai nėra nustatyta	
6 kl. Kokia kalba gali būti priimami pranešimai	B Vadovaujantis LR Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimo Nr. 875 „Dėl Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo institucijose, įstaigose ir			B Vadovaujantis Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimo Nr. 875 „Dėl Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo institucijose,	

	kituose viešojo administravimo subjektuose patvirtinimo“ nuostatomis		įstaigose ir kituose viešojo administravimo subjektuose patvirtinimo“ nuostatomis.	
7 kl. Koks pagalbos linijos darbo laikas?	I, II, IV 8.00 - 17.00, val., III 8.00-19.00 val., V 8.00- 15.45 val. Pietų pertrauka 12.00 -12.45 val.		I ir III - 8.00 - 17.00; II ir IV - 8.00 - 18.00; V - 8.00 - 15.45. P.P.: 12.00 - 12.45	
	A paskirtas specialistas	B Ryšių su visuomene skyrius	C Bendrųjų reikalų/ Administracijos darbuotojai	D Kita
8 kl. Kas aptarnauja tokią pagalbos liniją?	D Piliečių ir kitų asmenų prašymai, skundai ir pranešimai priimami LR Seimo kanceliarijos Komunikacijos departamento Priėmimo skyriuje		D Ministro Pirmininko ranyboje pagalbos linijos nėra. Piliečių ir kitų asmenų prašymai, skundai ir pranešimai priimami LRV priimamajame. Piliečius ir kitus asmenis priima ir juos aptarnauja MP tarnybos Komunikacijos departamento Piliečių ir atviros Vyriausybės skyriaus darbuotojai (5 darbuotojai).	
	A Specialusis išsilavinimas	B Dalyvavimas tam tikruose apmokymuose	C Tam tikros žinios/gebėjimai	D Kita
9 kl. Kokie reikalavimai taikomi asmenims, aptarnaujantiems Jūsų institucijos pagalbos liniją?	D Komunikacijos departamento Priėmimo skyriaus pareigybių aprašymo ir pareiginių instrukcijų nuostatomis.		D Reikalavimus Ministro Pirmininko tarnybos Komunikacijos departamento Piliečių ir atviros Vyriausybės skyriaus darbuotojams keliami galima rasti internetiniame Vyriausybės puslapyje www.lrv.lt/kontaktai/ministro-pirmininko-tarnyba	
	A Taip		B Ne	
10 kl. Ar registruojami (kitaip fiksuojami) visi asmenų kreipimaisi?	A		A	
	A Taip (kodėl? Kokie informacijos saugojimo pajėgumai?)		B Ne (kodėl?)	
11 kl. Ar asmenų kreipimaisi telefonu yra įrašinėjami?	B Nėra poreikio ir techninių galimybių.		B Nėra poreikio. Besikreipiantieji nenori, kad jų kreipimaisi nebūtų įrašinėjami.	
	A Taip (koks?)	B Ne	C Nežinau	D Kita
12 kl. Ar yra numatytas laikas, per kurį turi būti sureaguota į pranešimą?	A 20 d.d		A 20 d.d	
	A Taip (Kaip?)	B Ne	C Nežinau	D Kita
14 kl. Ar pranešęs asmuo yra informuojamas apie veiksmus, kurių imtasi dėl jo/jos pranešimo?	A Vadovaujantis 2010-03-26 LR Seimo valdybos patvirtintomis „Asmenų prašymų ir iš institucijų gautų raštų registravimo, nagrinėjimo, asmenų priėmimo ir jų aptarnavimo Seimo kanceliarijoje taisyklių“ nuostatomis		A Vadovaujantis Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimo Nr. 875 „Dėl Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo institucijose, įstaigose ir kituose viešojo administravimo subjektuose patvirtinimo“ 27 punkto nuostatomis (raštu arba žodžiu).	

	A Vardas	B El paštas	C Tel. numeris	D Asmens kodas	E Gyvenamasis adresas	F Darbovietė	G Amžius	H Kita
15 kl. Kokie asmens duomenys yra kaupiami?	A,B,C,E				-			
	A dirbti su jais gali tik apibrėžtas ratas Jūsų institucijos darbuotojų;	B joku būdu prie šių duomenų neprieina darbuotojas, dėl kurio veiksmų pranešama;	C pranešimai specialiai saugomi (pvz. saugomos patalpos, koduojami kompiuteriai, kt.);		D duomenys naikinami pagal specialią tvarką;	E taikoma atsakomybė darbuotojams, kurie neužtikrina arba pažeidžia duomenų saugumo taisykles;		F Kita
16 kl. Kaip užtikrinamas asmens duomenų saugumas?	F Asmens duomenų saugumas užtikrinamas LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.				F Asmens duomenų saugumas užtikrinamas LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.			
B. VIDINIŲ PRANEŠIMŲ PRIĖMIMAS								
	A Taip		B Ne		C Nežinau		D Kita	
17 kl. Ar Jūsų institucija turi vidines taisykles, kurios apibrėžia galimybę (ir mechanizmą) Jūsų pačių darbuotojams pranešti apie žinomą arba įtariamą neetišką, netinkamą arba (galimai) neteisėtą veiklą institucijos viduje?	D Yra galimybė rašyti tarnybinį pranešimą				B			
	A Taip		B Ne		C Nežinau		D Kita	
18 kl. Ar Jūsų institucija aktyviai informuoja darbuotojus apie galimybes pranešti institucijos išorėje (pvz. STT, FNTT ir pan.)?	A				D Institucijos internetinėje svetainėje yra nuoroda, leidžianti pranešti apie korupcijos atvejį tiesiogiai STT.			
19 kl. Ar Jūsų institucija turi įtvirtintą (arba praktiškai nusistovėjusią) vidinę tvarką, kaip reikėtų reaguoti į darbuotojų pranešimus:	praktiškai nusistovėjusi				-			
	A specialiai už šią funkciją atsakingas darbuotojas;		B administracinių padalinių vadovai apskritai;		C aukščiausieji vadovai;		D Kita (įrašykite)	
19.1 kl. Kas pranešimus priima	D Personalo skyrius				-			
	A taip		B ne		C nežinau		D kita	
19.2 kl. Ar yra nustatytas laikas, per kurį turi būti sureaguota į tokį pranešimą?	A				A			
	A taip		B ne		C nežinau		D kita	
19.3 kl. Ar yra nustatyta, kokių veiksmų imamasi, gavus tokį pranešimą?	A				A			
	A taip		B ne		C nežinau		D kita	
19.4 kl. Ar (ir kaip) darbuotojas yra informuojamas apie veiksmus, kurių imtasi dėl jo/jos pranešimo?	A				A			
	A taip		B ne		C nežinau		D kita	
19.5 kl. Ar yra užtikrinamas darbuotojo duomenų saugumas? Jei taip, tai kaip?	A				A			

	A taip	B ne	C nežinau	D kita	
20 kl. Kaip Jūsų institucijoje yra užtikrinama, kad nebus imamas jokių neigiamų veiksmų pranešusių institucijos darbuotojų atžvilgiu?	A		A		

Ministerijos

Iš viso 14. Atsiuntė 13. Neatsiuntė 1.

A IŠORINIŲ PRANEŠIMŲ PRIĖMIMAS							
	A telefonu	B paliekant žinutę interneto svetainėje	C Paštu	D Elektroniniu paštu	E Kita		
1 kl. Kaip jūsų institucijoje priimami asmenų pranešimai apie galimai neteisėtus, neetiškus veiksmus, pažeidimus?	9 bend. 6 spec. 4	6	11	12	4 Autoatsakikliu, faksu, tiesiogiai atvykus.		Iš viso nesiuntė ŽŪM
	A Taip	B Ne	C Nežinau	D Kita			
2 kl. Ar Jūsų institucija turi taisykles ar panašų dokumentą, reguliuojantį pranešimų priėmimą, ir, jei yra, atskiros (pagalbos) linijos veikimą?	6	6	Nėra	1			Iš viso nesiuntė ŽŪM
	A Pranešimų priėmimas	B Konsultacijų teikimas	C Tolesnis komunikavimas dėl pranešimo informacijos	D kita	-		
3 kl. Koks Jūsų institucijos pagalbos linijos tikslas?	10	6	6	2	2		Iš viso nesiuntė ŽŪM
	A Gyventojai	B valstybės tarnautojai	C Jūsų institucijos darbuotojai	D Tik specialiai apibrėžta asmenų grupė	E kita	Brūkšny	
4 kl. Kas gali naudotis Jūsų institucijos pagalbos linija?	8	8	8	Nėra	2	3	Iš viso nesiuntė ŽŪM
	A (galimo) jo/jos teisių pažeidimo	B (galimo) kitų asmenų (taip pat JA) teisių pažeidimo	C kita	-			
5 kl. Asmuo gali pranešti dėl:	9	8	5 Dėl aplinkos teršimo, pareigūnų ir valstybės tarnautojų	4			Iš viso nesiuntė ŽŪM

			piktnaudžiavimo, neveikimo, netinkamų tarnybinių pareigų atlikimo, galimai neteisėtų statybų, galbūt neteisėto miškų kirtimo, leidimų išdavimo, brakonieriavimo, Rengiamus, daromus ar padarytus korupcinius bei kitus nusikaltimus, taip pat administracinius teisės ir drausmės pažeidimus, prašyti pirminės konsulinės pagalbos, informacijos			
	A Tik valstybinė	B Taip pat kitomis kalbomis	a tai yra formalizuota	b tai nėra nustatyta	-	
6 kl. Kokia kalba gali būti priimami pranešimai	4	4	Nėra	6	3	Iš viso nesiuntė ŽŪM
7 kl. Koks pagalbos linijos darbo laikas?	Darbo valandom – 4, brūkšniai- 4, visą parą- 4, 1 neatsakė(Sveikatos apsaugos min)					
	A paskirtas specialistas	B Ryšių su visuomene skyrius	C Bendrųjų reikalų/ Administracijos darbuotojai	D kita	-	
8 kl. Kas aptarnauja tokią pagalbos liniją?	3	1	3	3 nėra įsteigtų atskirų pareigybių (etatų),	3	Iš viso nesiuntė ŽŪM
	A Specialusis išsilavinimas	B Dalyvavimas tam tikruose apmokymuose	C Tam tikros žinios/gebėjimai	D Kita	-	
9 kl. Kokie reikalavimai taikomi asmenims,	Nėra	Nėra	4	5	4	Iš viso nesiuntė ŽŪM

aptarnaujantiems Jūsų institucijos pagalbos linija?								
	A TAIP			B NE		Brūkšnis		
10 kl. Ar registruojami (kitais fiksuojami) visi asmenų kreipimaisi?	8			2 Neregistruojami gauti sveikinimai, kvietimai, reklaminiai bukletai, privataus pobūdžio laišakai, kita korespondencija. Pranešimai, į kuriuos galima atsakyti iš karto, bei tokiu, kurie neaiškiai suformuluoti. Nebuvo besikreipiančiųjų – Kultūros ministerija		3		Iš viso nesiuntė ŽŪM
	A TAIP (kodėl? Kokie informacijos saugojimo pajėgumai?)			B NE (kodėl?)		Brūkšnis		
11 kl. Ar asmenų kreipimaisi telefonu yra įrašinėjami?	2			8 nėra reikalavimų dėl įrašinėjimo, esant reikalui, tai turi daryti tik teisėsaugos institucijos, gavusios specialųjį leidimą; nėra techninių ir finansinių galimybių.		3		Iš viso nesiuntė ŽŪM
	A Taip (koks?)			B Ne		C Nežinau		D Kita
12 kl. Ar yra numatytas laikas, per kurį turi būti sureaguota į pranešimą?	4 (specialusis terminas) 5 (bendrasis terminas)			1		Nėra		0
	A TAIP (Kaip?)			B NE		C Nežinau		D kita
14 kl. Ar pranešęs asmuo yra informuojamas apie veiksmus, kurių imtasi dėl jo/jos pranešimo?	8			Nėra		Nėra		2
	A Vardas	B El paštas	C Tel. numeris	D Asmens kodas	E Gyvenamasis adresas	F Darbovietė	G Amžius	H Kita
15 kl. Kokie asmens duomenys yra kaupiami?	4	4	5	1	4	Nėra	Nėra	3
	AM vadovybės pavedimai, atsakymai į pavedimus apie tyrimo rezultatus, B,C,E- Aplinkos ministerija, kita - priklauso nuo situacijos - Krašto apsaugos ministerija ; kita (nekaupiami, nes nebuvo							

							<p>gauta pranešimų)- Socialinės apsaugos ir darbo kita - rašte nurodyti duomenys- Švietimo ir mokslo ministerija</p> <p>Užsienio reikalų ministerija yra įregistruota Asmens duomenų valdytojų valstybės registre ir tvarko asmens duomenis šiais tikslais: 1. Lietuvos Respublikos diplomatinė pasų išdavimas; 2. Dokumentų legalizavimas arba tvirtinimas pažyma APOSTILLE; 3. Lietuvos Respublikos vizų išdavimas/neišdavimas. Kuriuos asmens duomenis kaupia Užsienio reikalų ministerija galima rasti čia: http://db.ada.lt/searchResults.cfm</p>
	A dirbti su jais gali tik apibrėžtas ratas Jūsų institucijos darbuotojų;	B jokių būdu prie šių duomenų neprieina darbuotojas, dėl kurio veiksmų pranešama;	C pranešimai specialiai saugomi (pvz. saugomos patalpos, koduojami kompiuteriai, kt.);	D duomenys naikinami pagal specialią tvarką;	E taikoma atsakomybė darbuotojams, kurie neužtikrina arba pažeidžia duomenų saugumo taisykles;	F Kita	-
16 kl. Kaip užtikrinamas asmens duomenų saugumas?	6	4	1	3	4	3 Visi pranešimai ir skundai, gauti Aplinkos ministerijos „Karštąja linija“ saugomi, registruojami Aplinkos ministerijos teisės ir kontrolės departamento Kontrolės	3

							skyriuje. Iki šiol nėra gauta pranešimų susijusių su antikoruacija – Kultūros ministerija Teisingumo ministerija yra parengusi (bet dar nepatvirtinusi) Asmens duomenų tvarkymo Teisingumo ministerijoje taisykles. Kartu pažymėtina, kad visi fiziniai ir juridiniai asmenys privalo laikytis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatų
--	--	--	--	--	--	--	--

B. VIDINIŲ PRANEŠIMŲ PRIĖMIMAS

	A Taip	B Ne	C Nežinau	D Kita	-		
17 kl. Ar Jūsų institucija turi vidines taisykles, kurios apibrėžia galimybę (ir mechanizmą) Jūsų pačių darbuotojams pranešti apie žinomą arba įtariamą neetišką, netinkamą arba (galimai) neteisėtą veiklą institucijos viduje?	4	6	Nėra	3	Nėra		Iš viso nesiuntė ŽŪM
	A Taip	B Ne	C nežinau	D kita	-		
18 kl. Ar Jūsų institucija aktyviai informuoja darbuotojus apie galimybes pranešti institucijos išorėje (pvz. STT, FNTT ir pan.)?	7	2	1	2	2		Iš viso nesiuntė ŽŪM
19 kl. Ar Jūsų institucija turi įtvirtintą (arba praktiškai nusistovėjusią) vidinę tvarką, kaip reikėtų reaguoti į darbuotojų pranešimus:							
	A specialiai už šią funkciją atsakingas darbuotojas;	B administracinių padalinių vadovai apskritai;	C aukščiausieji vadovai;	D Kita (įrašykite)	-		

19.1 kl. Kas pranešimus priima	2	3	4	5	2	Iš viso nesiuntė ŽŪM
	A taip	B ne	C nežinau	D kita	-	
19.2 kl. Ar yra nustatytas laikas, per kurį turi būti sureaguota į tokį pranešimą?	5	2	nėra	3	3	Iš viso nesiuntė ŽŪM
	A taip	B ne	C nežinau	D kita	-	
19.3 kl. Ar yra nustatyta, kokių veiksmų imamasi, gavus tokį pranešimą?	6	1	Nėra	4	2	Iš viso nesiuntė ŽŪM
	A taip	B ne	C nežinau	D kita	-	
19.4 kl. Ar (ir kaip) darbuotojas yra informuojamas apie veiksmus, kurių imtasi dėl jo/jos pranešimo?	7	Nėra	Nėra	4	2	Iš viso nesiuntė ŽŪM
	A taip	B ne	C nežinau	D kita	-	
19.5 kl. Ar yra užtikrinamas darbuotojo duomenų saugumas? Jei taip, tai kaip?	10	Nėra	Nėra	1	2	Iš viso nesiuntė ŽŪM
	A taip	B ne	C nežinau	D kita	-	
20 kl. Kaip Jūsų institucijoje yra užtikrinama, kad nebus imamasi jokių neigiamų veiksmų pranešusių institucijos darbuotojų atžvilgiu?	6	Nėra	Nėra	4	3	Iš viso nesiuntė ŽŪM

Ištaigos prie ministerijų.

Iš viso 118. Atsiuntė 92. Neatsiuntė 26.

A IŠORINIŲ PRANEŠIMŲ PRIĖMIMAS						
	A telefonu	B paliekant žinutę interneto svetainėje	C Paštu	D Elektroniniu paštu	E Kita	
1 kl. Kaip jūsų institucijoje priimami asmenų pranešimai apie galimai neteisėtus, neetiškus veiksmus, pažeidimus?	76 bendruoju-63, specialiuoju- 23	35	75	72	21	Iš viso nesiuntė 26
	A Taip	B Ne	C Nežinau	D Kita	Brūkšnys	
2 kl. Ar Jūsų institucija turi taisykles ar panašų dokumentą, reguliuojantį pranešimų priėmimą, ir, jei yra, atskiros (pagalbos)	50	35	1	4	2	Iš viso nesiuntė 26

linijos veikimą?						
	A Pranešimų priėmimas	B Konsultacijų teikimas	C Tolesnis komunikavimas dėl pranešimo informacijos	D kita	Brūkšnys	
3 kl. Koks Jūsų institucijos pagalbos linijos tikslas?	66	40	43	17	13	Iš viso nesiuntė 26
	A Gyventojai	B valstybės tarnautojai	C Jūsų institucijos darbuotojai	D Tik specialiai apibrėžta asmenų grupė	E kita	Brūkšnys
4 kl. Kas gali naudotis Jūsų institucijos pagalbos linija?	62	54	52	0	19	17
	A (galimo) jo/jos teisių pažeidimo	B (galimo) kitų asmenų (taip pat JA) teisių pažeidimo	C kita	Brūkšnys		
5 kl. Asmuo gali pranešti dėl:	73	70	23	14		Iš viso nesiuntė 26
	A Tik valstybinė	B Taip pat kitomis kalbomis	a tai yra formalizuota	b tai nėra nustatyta	Brūkšnys	
6 kl. Kokia kalba gali būti priimami pranešimai	36	37	3	44	12	Iš viso nesiuntė 26
7 kl. Koks pagalbos linijos darbo laikas?	Diferencijuotas laikas (pvz. I-IV 8-17, 8-15:45 ir pan. – vadinasi darbo metu) – 25, nuo 8 iki 17 val- 5, nuo 8:30-17:30 -2, darbo metu-12, MANAU, KAD VISI ŠITIE TAI IR YRA DARBO LAIKAS, taigi galma sakyti, kad įstaigos darbo metu gali kreiptis – 43. 24 val per parą – 23, darbo metu tel + 24 val per para el paštu – 8. Brūkšnys – 18,. Papildomai per savaitę apie 2 val po darbo skiria – 3.					
	A paskirtas specialistas	B Ryšių su visuomene skyrius	C Bendrųjų reikalų/ Administracijos darbuotojai	D kita	Brūkšnys	
8 kl. Kas aptarnauja tokią pagalbos liniją?	23	3	35	24	18	Iš viso nesiuntė 26
	A Specialusis išsilavinimas	B Dalyvavimas tam tikruose apmokymuose	C Tam tikros žinios/gebėjimai	D Kita	Brūkšnys	
9 kl. Kokie reikalavimai taikomi asmenims, aptarnaujantiems Jūsų institucijos pagalbos liniją?	10	17	47	29	18	Iš viso nesiuntė 26
	A TAIP		B NE	Brūkšnys		
10 kl. Ar registruojami (kitais fiksuojami) visi asmenų kreipimaisi?	64		15	13		Iš viso nesiuntė 26
	A TAIP (kodėl? Kokie informacijos saugojimo pajėgumai?)		B NE (kodėl?)	Brūkšnys		
11 kl. Ar asmenų kreipimaisi telefonu yra įrašinėjami?	18		58	16		Iš viso nesiuntė 26

	A Taip (koks?)	B Ne	C Nežinau	D	Brūkšnys
<p>12 kl. Ar yra numatytas laikas, per kurį turi būti sureaguota į pranešimą?</p>	<p>Iš viso 70 Bendras terminas 38</p> <p>Specialus terminas 32</p> <p>Per 20 d. – 23, nedelsiant-5, pgl VA įst (Teisės aktų nustatyta tvarka)– 15, 5 d.d -2, 1d.d.-1, 10-30 d. – 1, 15 d-2 mėn – 1, 10d.d.-1, 2d.d.-1, Privaloma reaguoti ne vėliau kaip kitą darbo dieną, o gavus neatidėliotiną pranešimą reaguojama nedelsiant – (Valst. Kelių transporto inspekcija)</p> <p>Nustatytas vidaus tvarkoje, ir atitinkamuose ŠRAAD direktoriaus įsakymuose, apie nusikalstamas veikas nedelsiant.-1,ne vėliau kaip per 30 d.d (išskyrus tuos atvejus, kai įstatymų nustatyta kitaip arba prašymo ar skundo nagrinėjimas susijęs su komisijos sudarymu, posėdžio sušaukimu ar kitomis organizacinėmis priemonėmis) -1. Diferencijuotai-3 (t.y.Eilinė informacija nagrinėjama vadovaujantis Viešojo administravimo įstatymu, o informacija, į kurią reikia reaguoti nedelsiant - pagal galiojančią teisės aktais nustatytą tvarką, esant būtinybei reaguojama operatyviai. Atsižvelgiant į pranešimo turinį, specialius terminus nustato vadovybė, o jei nenustatomi specialūs, taikomas bendras 20 d. dienų terminas-1(VilniausRD)</p> <p>Kiti konkretaus laiko nenurodė, tačiau pažymėjo,kad turi nustatytą laiką ir paminėjo, kad laikas priklauso nuo kreipimosi turinio, pobūdžio. (pvz LT prabavimo rūmai nurodė, kad Priklausomai nuo pranešimo turinio ir aplinkybių, gali būti sureaguojama tą pačią dieną. Gali būti sureaguojama, pvz. rengiant kito mėnesio veiklos patikrinimų metu, įtraukiant pranešime minimą ūkio subjektą į patikrinimų planą. Pranešimas apie galimai daromus pažeidimus – vienas iš rizikos faktorių (atrankos kriterijų), pagal kuriuos sudaromi ūkio subjektų veiklos su tauriaisiais metalais ir brangakmeniais patikrinimo planai</p> <p>Yra du terminai: 1) nedelsiant, kai gaunama svarbi informacija, dėl kurios reikia imtis neatidėliotinių priemonių. 2) Per 1 mėnesį, išnagrinėti pateiktus pranešimus ir imtis būtinų priemonių spręsti juose keliamiems klausimams. - kalėjimų departamentas</p> <p>Pranešimai perklausomi, patikrinami, suadministruojami ir perduodami tolimesniam nagrinėjimui jų gavimo dieną, gauti po darbo – sekančią darbo dieną, o gautieji savaitgaliais ar švenčių metu – pirmąją darbo dieną po jų. Informacijai apie galimai nesąžiningą ES ir LR paramos panaudojimą patikrinti terminai priklauso nuo padalinio</p>	12	nėra		10

	tvarkos ir sezoniškumo. Informacijai apie galimai neskaidrias Agentūros darbuotojų veikas nagrinėti numatytas 20 d. d. terminas.- Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos								
	A TAIP (Kaip?)			B NE	C Nežinau	D kita		Brūkšny	
14 kl. Ar pranešęs asmuo yra informuojamas apie veiksmus, kurių imtasi dėl jo/jos pranešimo?	58 (atsakymus dariau kartu su D, nes kartojasi A ir D) raštu, el. paštu, telefonu, tiesiogiai atsižvelgiant į pareiškimo formą- 12, Jei kreipimasis nėra anoniminis, bei žinomi besikreipiančiojo duomenys tada pagal VA įst. 23 str. 1 d. informuojamael. Paštu, paštu (raštu) išsiunčiant tam asmeniui- 37 Telefonu -2 (bet kaip alternatyva), Siunčiama asmens nurodytu būdu- 6, keletas institucijų siunčia tik esant pareiškėjo prašymui- 6. Jei pareiškėjas yra anoniminis, nustatyti korupcinio pobūdžio pažeidimai paskelbiami interneto svetainėje –SODRA informuojama apie gautą pranešimą, perdavimą ir pan., tačiau konkreti informacija apie patikrų/patikrinimų vietoje rezultatus neteikiama- Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos.			8	2	14 Sprendžiama individualiai (kartais pareiškėjas neprisistato, nepateikia kontaktų)- Utenos RD, Pranešimų nebuvo – 2.		10	
	A Vardas	B El paštas	C Tel. numeris	D Asmens kodas	E Gyvenamasis adresas	F Darbovietė	G Amžius	Brūkšny	H Kita
15 kl. Kokie asmens duomenys yra kaupiami?	48	37	38	6	53	8	2	14	Nebuvo pranešimų todėl nekaupia- 5, Kaupia visus pateiktus- 9, Tokių duomenų išvis nekaupia – 10, teisės aktų nustatyta tvarka- 2. <u>Atsižvelgiant į institucijos veiklos specifiką:</u>

									<p>visi išvardinti, taip pat užimamos pareigos, įgyvendinamų projektų pavadinimai- Centrinė projektų valdymo agentūra, VŠĮ,</p> <p>Gauti pranešimai yra registruojami ir saugomi kaip gauti raštai pagal Įmonės dokumentacijos planą, tvirtinamą steigėjo. Atskirai pranešimuose minimų asmenų duomenys nėra kaupiami – Lt prabavimo rūmai.</p> <p>Asmens duomenų iš pranešėjų nereikalaujame, jie nėra sisteminami ir kaupiami.</p> <p>Saugoma yra tik autentiška informacija, tokia forma kokia yra gauta (el. laišakai, telefoninio pranešimo įrašai ir pan.)- SODRA.</p> <p>kita (kaupiama tik dirbančių asmenų duomenys) - Techninės pagalbos neįgaliesiems centras prie SADM narystė organizacijose, darbas/veikla, pareigos- Jaunimo reikalų departamentas prie SADM</p> <p>Asmens pateikti duomenys ir asmens duomenys, esantys Sveikatos priežiūros tarnyboje prie VRM.</p> <p>Kandidatų darbai - Nacionalinis egzaminų Centras</p> <p>Asmens duomenys kaupiami tik tokie ir tik tokiu atveju, jei pats asmuo nori juos pateikti ir pateikia skambindamas arba palikdamas rašytinį pranešimą.</p> <p>- Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos</p>
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								Departamente kaupiami Įtariamų, kaltinamų ir teistų asmenų žinybinio registro; Nusikalstamų veikų žinybinio registro, leškomų asmenų, neatpažintų lavonų ir nežinomų bejėgių asmenų žinybinio registro, Arešto ar terminuoto laisvės atėmimo bausmę atlikusių asmenų atpažinimo žymių žinybinio registro duomenys. - Informatikos ir ryšių Departamentas kita - priklauso nuo gautos informacijos pobūdžio - Vadovybės apsaugos departamentas
	A dirbti su jais gali tik apibrėžtas ratas Jūsų institucijos darbuotojų;	B jokia būdu prie šių duomenų neprieina darbuotojas, dėl kurio veiksmų pranešama;	C pranešimai specialiai saugomi (pvz. saugomo s patalpos, koduojami kompiuteriai, kt.);	D duomenys naikinami pagal specialią tvarką;	E taikoma atsakomybė darbuotojams, kurie neužtikrina arba pažeidžia duomenų saugumo taisykles;	F Kita	Brūkšnys	
16 kl. Kaip užtikrinamas asmens duomenų saugumas?	51	38	13	13	33	10 Būtų vadovaujamas LR VA įst 25 straipsniu, dėl valstybės tarnautojo ar darbuotojo nušalinimo- Lietuvos aplinkos apsaugos investicijų fondas Viskas priklauso nuo konkrečios situacijos - Klaipėdos RD Paprastai gaunami pranešimai apie aplinkosaugos pažeidimus ir juos nagrinėjantys pareigūnai vykdydami tyrimą (apklausdami pažeidėjus) neinformuoja pažeidėjo apie tai iš	14	

						<p>kur gauta informacija apie pažeidimą- Panevėžio RAAD,</p> <p>Pareigūnai, dirbantys su operatyvia informacija, gauta pasitikėjimo telefonu, turi užtikrinti jos konfidencialumą- Lietuvos muitinė (Muitinės departamentas)</p> <p>CPVA yra asmens duomenų tvarkymo subjektas, įregistruotas Valstybinėje duomenų apsaugos inspekcijoje Pgl Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą- Kultūros paveldo departamentas, Policijos departamentas</p> <p>Taikomi bendrieji LR asmens duomenų apsaugos įstatymo ir poįstatyminių teisės aktų reikalavimai.- Registrų centras, VĮ</p> <p>Saugumas užtikrinamas vadovaujantis Agentūros informacijos saugumo politika. Taip pat Agentūros informacijos saugumo vadybos sistema įdiegta pagal tarptautinio standarto ISO 27001:2005 (Lietuvos standartas LST ISO/IEC 27001:2006 „Informacijos</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

						<p>technologija. Saugumo metodai. Informacijos saugumo valdymo sistemos. Reikalavimai“) reikalavimus. - Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos.</p> <p>Darbuotojai, savo darbe tvarkantys asmens duomenis, raštiškai įsipareigoja saugoti asmens duomenų paslaptį- Informatikos ir ryšių departamentas.</p> <p>Garantuojant informacijos anonimiškumą ir konfidencialumą budėtojų dalyje, į kurią gali patekti tik ribotas valstybės tarnautojų skaičius, esantis anoniminio pasitikėjimo telefonas yra be telefono numerį atpažįstančios sistemos. Užpildžius telefonu gauto pranešimo registracijos kortelę, šią kortelę su informacija gauna tarnybos vado pavadootojas ir informaciją tikrinantis valstybės tarnautojas- Valstybės sienos apsaugos tarnyba T.a. nustatyta tvarka - Valstybės tarnybos departamentas</p>	
B. VIDINIŲ PRANEŠIMŲ PRIĖMIMAS							
		A Taip	B Ne	C Nežinau	D Kita	-	

17 kl. Ar Jūsų institucija turi vidines taisykles, kurios apibrėžia galimybę (ir mechanizmą) Jūsų pačių darbuotojams pranešti apie žinomą arba įtariamą neetišką, netinkamą arba (galimai) neteisėtą veiklą institucijos viduje?	28	30	Nėra	28	7	Iš viso nesiuntė 26
	A Taip	B Ne	C nežinau	D kita	-	
18 kl. Ar Jūsų institucija aktyviai informuoja darbuotojus apie galimybes pranešti institucijos išorėje (pvz. STT, FNTT ir pan.)?	48	21	2	11	10	Iš viso nesiuntė 26
19 kl. Ar Jūsų institucija turi įtvirtintą (arba praktiškai nusistovėjusią) vidinę tvarką, kaip reikėtų reaguoti į darbuotojų pranešimus:						
	A specialiai už šią funkciją atsakingas darbuotojas;	B administracinių padalinių vadovai apskritai;	C aukščiausieji vadovai;	D Kita (įrašykite)	-	
19.1 kl. Kas pranešimus priima	34	19	38	17	12	Iš viso nesiuntė 26
	A taip	B ne	C nežinau	D kita	-	
19.2 kl. Ar yra nustatytas laikas, per kurį turi būti sureaguota į tokį pranešimą?	32	22	Nėra	29	11	Iš viso nesiuntė 26
	A taip	B ne	C nežinau	D kita	-	
19.3 kl. Ar yra nustatyta, kokių veiksmų imamasi, gavus tokį pranešimą?	37	20	Nėra	25	11	Iš viso nesiuntė 26
	A taip	B ne	C nežinau	D kita	-	
19.4 kl. Ar (ir kaip) darbuotojas yra informuojamas apie veiksmus, kurių imtasi dėl jo/jos pranešimo?	51	7	2	22	10	Iš viso nesiuntė 26
	A taip	B ne	C nežinau	D kita	-	
19.5 kl. Ar yra užtikrinamas darbuotojo duomenų saugumas? Jei taip, tai kaip?	52	1	4	24	11	Iš viso nesiuntė 26
	A taip	B ne	C nežinau	D kita	-	
20 kl. Kaip Jūsų institucijoje yra užtikrinama, kad nebus imamasi jokių neigiamų veiksmų pranešusių institucijos darbuotojų atžvilgiu?	30	2	8		41	12
						Iš viso nesiuntė 26

Institucijos prie Lietuvos Respublikos Seimo ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės

Iš viso 38. Atsiuntė 36 . Neatsiuntė 2.

A IŠORINIŲ PRANEŠIMŲ PRIĖMIMAS

	A telefonu	B paliekant žinutę interneto svetainėje	C Paštu	D Elektroniniu paštu	E Kita	Brūkšnys
1 kl. Kaip jūsų institucijoje priimami asmenų pranešimai apie galimai neteisėtus, neetiškus veiksmus, pažeidimus?	25 bendr.-23 spec- 4	13	27	24	12	4
2 kl. Ar Jūsų institucija turi taisyklės ar panašų dokumentą, reguliuojantį pranešimų priėmimą, ir, jei yra, atskiros (pagalbos) linijos veikimą?	A Taip 16	B Ne 14	C Nežinau Nėra	D Kita 3	Brūkšnys 7	
3 kl. Koks Jūsų institucijos pagalbos linijos tikslas?	A Pranešimų priėmimas 23	B Konsultacijų teikimas 17	C Tolesnis komunikavimas dėl pranešimo informacijos 18	D kita 4	Brūkšnys 9	
4 kl. Kas gali naudotis Jūsų institucijos pagalbos linija?	A Gyventojai 25	B valstybės tarnautojai 22	C Jūsų institucijos darbuotojai 16	D Tik specialiai apibrėžta asmenų grupė Nėra	E kita 6	Brūkšnys 7
5 kl. Asmuo gali pranešti dėl:	A (galimo) jo/jos teisių pažeidimo 26	B (galimo) kitų asmenų (taip pat JA) teisių pažeidimo 26	C kita 8	Brūkšnys 6		
6 kl. Kokia kalba gali būti priimami pranešimai .	A Tik valstybinė 10	B Taip pat kitomis kalbomis 19	a tai yra formalizuota 4	b tai nėra nustatyta 15	Brūkšnys 7	
7 kl. Koks pagalbos linijos darbo laikas?	Brūkšnys-8; Vyriausioji rinkimų komisija- Linija veikia tik rinkimų laikotarpiu, apie 2 mėnesius iki rinkimų bei rinkimų dieną. Kiekvieną dieną 7:00-20:00. Nenustatyta-2 Papildomai-3 Darbo metu- 16 Visą parą-24 Darbo metu, o naudojant el. ryšio priemones –visą parą- 4					
8 kl. Kas aptarnauja tokią pagalbos liniją?	A paskirtas specialistas 8	B Ryšių su visuomene skyrius 2	C Bendrųjų reikalų/ Administracijos darbuotojai 13	D kita 9	Brūkšnys 7	
	A Specialusis išsilavinimas	B Dalyvavimas tam tikruose	C Tam tikros žinios/gebėjimai	D Kita	Brūkšnys	

		apmokymuose							
9 kl. Kokie reikalavimai taikomi asmenims, aptarnaujantiems Jūsų institucijos pagalbos liniją?	8	7	19	6	6				
	A TAIP			B NE		Brūkšnys			
10 kl. Ar registruojami (kitais fiksuojami) visi asmenų kreipimaisi?	25		5		6				
	A TAIP (kodėl? Kokie informacijos saugojimo pajėgumai?)			B NE (kodėl?)		Brūkšnys			
11 kl. Ar asmenų kreipimaisi telefonu yra įrašinėjami?	4		24		8				
	A Taip (koks?)		B Ne		C Nežinau	D Kita		Brūkšnys	
12 kl. Ar yra numatytas laikas, per kurį turi būti sureaguota į pranešimą?	29		1		nėra	1		5	
	A TAIP (Kaip?)		B NE		C Nežinau	D kita		Brūkšnys	
14 kl. Ar pranešęs asmuo yra informuojamas apie veiksmus, kurių imtasi dėl jo/jos pranešimo?	24		2		Nėra	3		7	
	A Vardas	B El paštas	C Tel. numeris	D asmens kodas	E Gyvenamasis adresas	F Darbovietė	G Amžius	H Kita	Brūkšnys
15 kl. Kokie asmens duomenys yra kaupiami?	14	11	11	2	11	2	1	9 nekaupia- 4	12
	A dirbti su jais gali tik apibrėžtas Jūsų institucijos darbuotojų;		B jokių būdu prie šių duomenų neprieina darbuotojas, dėl kurio veiksmų pranešama;		C pranešimai specialiai saugomi (pvz. saugomos patalpos, koduojami kompiuteriai, kt.);	D duomenys naikinami pagal specialią tvarką;	E taikoma atsakomybė darbuotojams, kurie neįtikrina arba pažeidžia duomenų saugumo taisykles;	F Kita	
16 kl. Kaip užtikrinamas asmens duomenų saugumas?	15		11		6	2	11	8 duomenų nekaupia 4	
B. VIDINIŲ PRANEŠIMŲ PRIĖMIMAS									
	A Taip		B Ne		C Nežinau	D Kita		-	

17 kl. Ar Jūsų institucija turi vidines taisykles, kurios apibrėžia galimybę (ir mechanizmą) Jūsų pačių darbuotojams pranešti apie žinomą arba įtariamą neetišką, netinkamą arba (galimai) neteisėtą veiklą institucijos viduje?	8	14	Nėra	8	5		
	A Taip	B Ne	C nežinau	D kita	-		
18 kl. Ar Jūsų institucija aktyviai informuoja darbuotojus apie galimybes pranešti institucijos išorėje (pvz. STT, FNTT ir pan.)?	9	8	Nėra	6	11		
19 kl. Ar Jūsų institucija turi įtvirtintą (arba praktiškai nusistovėjusią) vidinę tvarką, kaip reikėtų reaguoti į darbuotojų pranešimus:							
	A specialiai už šią funkciją atsakingas darbuotojas;	B administracinių padalinių vadovai apskrityje;	C aukščiausieji vadovai;	D Kita (įrašykite)	-		
19.1 kl. Kas pranešimus priima	4	8	17	4	11		
	A taip	B ne	C nežinau	D kita	-		
19.2 kl. Ar yra nustatytas laikas, per kurį turi būti sureaguota į tokį pranešimą?	13	9	Nėra	8	6		
	A taip	B ne	C nežinau	D kita	-		
19.3 kl. Ar yra nustatyta, kokių veiksmų imamasi, gavus tokį pranešimą?	13	9	Nėra	8	6		
	A taip	B ne	C nežinau	D kita	-		
19.4 kl. Ar (ir kaip) darbuotojas yra informuojamas apie veiksmus, kurių imtasi dėl jo/jos pranešimo?	17	3	1	7	7		
	A taip	B ne	C nežinau	D kita	-		
19.5 kl. Ar yra užtikrinamas darbuotojo duomenų saugumas? Jei taip, tai kaip?	17	1	1	6	11		
	A taip	B ne	C nežinau	D kita	-		
20 kl. Kaip Jūsų institucijoje yra užtikrinama, kad nebus imamasi jokių neigiamų veiksmų pranešusių institucijos darbuotojų atžvilgiu?	15	1	1	10	8		

Savivaldybės

Iš viso 60. Atsiuntė 55 . Neatsiuntė 5.

A IŠORINIŲ PRANEŠIMŲ PRIĖMIMAS					
	A telefonu	B paliekant žinutę interneto svetainėje	C Paštu	D Elektroniniu paštu	E Kita

1 kl. Kaip jūsų institucijoje priimami asmenų pranešimai apie galimai neteisėtus, neetiškus veiksmus, pažeidimus?	46 Bendr. 37, Spec. - 19	26	46	49	20	Iš viso nesiuntė 5	
	A Taip	B Ne	C Nežinau	D Kita	Brūkšnys		
2 kl. Ar Jūsų institucija turi taisyklės ar panašų dokumentą, reguliuojantį pranešimų priėmimą, ir, jei yra, atskiros (pagalbos) linijos veikimą?	24	23	1	5 Taisyklės rengiamos	3	Iš viso nesiuntė 5	
	A Pranešimų priėmimas	B Konsultacijų teikimas	C Tolesnis komunikavimas dėl pranešimo informacijos	D kita	Brūkšnys		
3 kl. Koks Jūsų institucijos pagalbos linijos tikslas?	43	28	32	9	5	Iš viso nesiuntė 5	
	A Gyventojai	B valstybės tarnautojai	C Jūsų institucijos darbuotojai	D Tik specialiai apibrėžta asmenų grupė	E kita	Brūkšnys	
4 kl. Kas gali naudotis Jūsų institucijos pagalbos linija?	45	37	35	0	3	6	Iš viso nesiuntė 5
	A (galimo) jo/jos teisių pažeidimo	B (galimo) kitų asmenų (taip pat JA) teisių pažeidimo	C kita	Brūkšnys			
5 kl. Asmuo gali pranešti dėl:	45	42	10	5		Iš viso nesiuntė 5	
	A Tik valstybinė	B Taip pat kitomis kalbomis	a tai yra formalizuota	b tai nėra nustatyta	Brūkšnys		
6 kl. Kokia kalba gali būti priimami pranešimai	29	19	1	24	6	Iš viso nesiuntė 5	
7 kl. Koks pagalbos linijos darbo laikas?	Nuo 8:30 iki 17:30 – 1, bet kuriuo metu – 19, brūkšnelis- 8, Institucijos darbo metu – 7, nuo 8 iki 17 – 12, Diferencijuotai (pvz el paštu – visą parą, telefonu istaigos darbo metu) – 6, nenumatyta – 1						
	A paskirtas specialistas	B Ryšių su visuomene skyrius	C Bendrųjų reikalų/ Administracijos darbuotojai	D kita	Brūkšnys		
8 kl. Kas aptarnauja tokią pagalbos liniją?	19	5	14	14	8	Iš viso nesiuntė 5	
	A Specialusis išsilavinimas	B Dalyvavimas tam tikruose apmokymuose	C Tam tikros žinios/gebėjimai	D Kita			
9 kl. Kokie reikalavimai taikomi asmenims, aptarnaujantiems Jūsų institucijos pagalbos liniją?	4	6	26	19		Iš viso nesiuntė 5	
	A TAIP		B NE		Brūkšnys		
10 kl. Ar registruojami (kitai fiksuojami) visi asmenų	41		8		6	Iš viso	

kreipimaisi?	A TAIP (kodėl? Kokie informacijos saugojimo pajėgumai?)			B NE (kodėl?)			Brūkšnys	nesiuntė 5
11 kl. Ar asmenų kreipimaisi telefonu yra įrašinėjami?	10 (Siekiant sumažinti korupciją – 1, Informacija perduodama Antikorupcijos komisijos pirmininkui – 1, Įrašinėjama siekiant bet kuriuo net ir ne darbo metu gauti visus pranešimus, kurie pavyzdžiui pateikiami autoatsakikliu – 3, Įrašomi tik pateikti raštu- 1, Įrašinėjami visi pranešimai, nes tai kas šiuo metu nereikšminga, gali būti labai reikšminga ateityje.			37 Neregistruoja nereikšmingų, anoniminių pranešimų – 1, Nėra techninių galimybių (įrangos, asignavimų) – 20, Nėra būtinybės 1, Tokia tvarka nenumatyta (neregamentuota) – 5, Tokių pranešimų nebuvo – 1, tokia galimybė išvis nenumatyta – 1, Tokios praktikos nėra- 2.			8	Iš viso nesiuntė 5
	A Taip (koks?)			B Ne	C Nežinau	D Kita	Brūkšnys	
12 kl. Ar yra numatytas laikas, per kurį turi būti sureaguota į pranešimą?	Bendras terminas 17 Specialus terminas 15			8	Nėra	8	7	
	A TAIP (Kaip?)			B NE	C Nežinau	D kita	Brūkšnys	
14 kl. Ar pranešęs asmuo yra informuojamas apie veiksmus, kurių imtasi dėl jo/jos pranešimo?	36 Raštu 18, Pagal įstatymą- 3, telefonu – 3, žodžiu-1, el. paštu – 2, tokia pat forma kaip buvo kreiptasi – 3, iš viešai internete skelbiamų protokolų- 1, pagal pranešėjo nurodytą būdą- 1.			2		2	10 Pranešimai anoniminiai, todėl neinformuojama – 2, Pranešimų nebuvo- 2, Nėra praktikos- 2, Šiuo metu rengiamos taisyklės detalizuojančios šias procedūras .	8
	A Vardas	B El paštas	C Tel. numeris	D Asmens kodas	E Gyvenamasis adresas	F Darbovietė	G Amžius	H Kita
15 kl. Kokie asmens duomenys yra kaupiami?	30	21	26	4	26	2	1	13 duomenys išvis nekaupiami – 5, jei pranešimai

							anoniminiai, tj nekaupiami-2, nėra reglamentuoti-1, visi besikreipiančio nurodyti duomenys-2, kontaktiniai duomenys-1.
	A dirbti su jais gali tik apibrėžtas ratas Jūsų institucijos darbuotojų;	B jokių būdu prie šių duomenų neprieina darbuotojas, dėl kurio veiksmų pranešama;	C pranešimai specialiai saugomi (pvz. saugomos patalpos, koduojami kompiuteriai, kt.);	D duomenys naikinami pagal specialią tvarką;	E taikoma atsakomybė darbuotojams, kurie neužtikrina arba pažeidžia duomenų saugumo taisykles;	F Kita	
16 kl. Kaip užtikrinamas asmens duomenų saugumas?	33	16	2	5	20	7	Kazlų Rūdos savivaldybės antikorpūcinės komisijos nuostatų 9.2. punkte numatyta, kad komisijos nariai iki Komisija priims sprendimą dėl nagrinėjamo klausimo, neviešinti gautos informacijos, taip pat informacijos apie tyrimo eigą, jeigu tai gali pažeisti asmens teises, pakenkti tyrimui arba ji sudaro valstybės, tarnybos, komercinę ar kitą įstatymų saugomą paslaptį. Nebuvo kreipimys-1, teisės aktų nustatyta tvarka-2, rengiamos

B. VIDINIŲ PRANEŠIMŲ PRIĖMIMAS

	A Taip	B Ne	C Nežinau	D Kita	-	Nepažymėjo		
17 kl. Ar Jūsų institucija turi vidines taisykles, kurios apibrėžia galimybę (ir mechanizmą) Jūsų pačių darbuotojams pranešti apie žinomą arba įtariamą neetišką, netinkamą arba (galimai) neteisėtą veiklą institucijos viduje?	16	21 (Vilniaus m. pasirinko B ir D)	2	13	3	1		Iš viso nesiuntė 5
	A Taip	B Ne	C nežinau	D kita	-	Nepažymėjo		
18 kl. Ar Jūsų institucija aktyviai informuoja darbuotojus apie galimybes pranešti institucijos išorėje (pvz. STT, FNTT ir pan.)?	32	6	3	7	6	1		Iš viso nesiuntė 5
19 kl. Ar Jūsų institucija turi įtvirtintą (arba praktiškai nusistovėjusią) vidinę tvarką, kaip reikėtų reaguoti į darbuotojų pranešimus:	brūkšniai -45. taip-6. ne-3, nepažymėjo-1							Iš viso nesiuntė 5
	A specialiai už šią funkciją atsakingas darbuotojas;	B administracinių padalinių vadovai apskritai;	C aukščiausieji vadovai;	D Kita (įrašykite)	-			
19.1 kl. Kas pranešimus priima	18	10	19 (kelios sav pasirinko kelis variantus)	13	7			Iš viso nesiuntė 5
	A taip	B ne	C nežinau	D kita	-	nepažymėjo		
19.2 kl. Ar yra nustatytas laikas, per kurį turi būti sureaguota į tokį pranešimą?	17	15	2	15	5	1		Iš viso nesiuntė 5
	A taip	B ne	C nežinau	D kita	-	nepažymėjo		
19.3 kl. Ar yra nustatyta, kokių veiksmų imamasi, gavus tokį pranešimą?	18	12	1	16	7	1		Iš viso nesiuntė 5
	A taip	B ne	C nežinau	D kita	-			
19.4 kl. Ar (ir kaip) darbuotojas yra informuojamas apie veiksmus, kurių imtasi dėl jo/jos pranešimo?	30	4	6	9	6			Iš viso nesiuntė 5
	A taip	B ne	C nežinau	D kita	-	nepažymėjo		
19.5 kl. Ar yra užtikrinamas darbuotojo duomenų saugumas? Jei taip, tai kaip?	31	1	7	9	6	1		Iš viso nesiuntė 5
	A taip	B ne	C nežinau	D kita	-	nepažymėjo		
20 kl. Kaip Jūsų institucijoje yra užtikrinama, kad nebus imamasi jokių neigiamų veiksmų pranešusių institucijos darbuotojų atžvilgiu?	15	2	11	19	7	1		Iš viso nesiuntė 5